

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема и перевода в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Васильевка МР Ишимбайский район РБ (далее по тексту настоящих Правил - «Школа»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Приказом МО и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014г. №31800), «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 №32215), Постановление Правительства РБ от 13 января 2014г. №4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.3. В Школу принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. В Школе обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

1.6. При приеме обучающихся Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

При приеме обучающихся Школа предоставляет возможность поступающим и (или) родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Прием обучающихся в Школу производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.8. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.9. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.10. Администрация Школы имеет право отказать гражданам при приеме их детей только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случая, 3 предусмотренного частью 5 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

1.11. Преимущественным правом при зачислении в Школу пользуются: дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием обучающихся в 1-й класс Школы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае принятия в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа может принять детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с.Васильевка в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. Заявление о приеме ребенка в Школу регистрируется в журнале регистрации приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.2.6. настоящих Правил, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нем очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1 -м классе.

3. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

3.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Школу в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3.3. На ступени начального общего образования в Школу принимаются в порядке перевода дети из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

3.4. Прием детей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу может быть осуществлен в течение всего учебного года.

3.5. Прием детей в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

3.6. Прием детей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Школу осуществляется в заявительном порядке.

3.7. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;
- документ, удостоверяющего личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации;
- личное дело ребенка;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости ребенка за четверть (триместр, полугодие)
- для поступающих в течение учебного года;

- справка о промежуточной аттестации ребенка - для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения;

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а так же паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

3.8. При приеме ребенка в Школу по переводу из другого общеобразовательного учреждения Школу в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ребенок.

4. Порядок перевода обучающихся из Школы в другие общеобразовательные учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- В связи с переменой места жительства.
- В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

4.1.1 По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося.

4.1.2 По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п.4.1 настоящих Правил, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

4.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях 4.1 может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п.4.1.1. настоящих Правил, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.

4.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

4.6. При переводе обучающегося из Школы ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости.

5. Обязанности и права детей и родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) несут ответственность за получение детьми основного общего образования (п.4 ст. 43 Конституции РФ).

5.2. Дети несут ответственность за исполнение Устава школы, Правил обучающихся.

5.3. Родители (законные представители) исключенного из МБОУ СОШ с.Васильевка несовершеннолетнего в трехмесячный срок имеют право:

- на трудоустройство своего ребенка через комиссию по делам несовершеннолетних;
- на продолжение образования своего ребенка в другом образовательном учреждении.

5.4. Родители (законные представители) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних принимают меры, обеспечивающие трудоузанятость отчисленного из образовательного учреждения несовершеннолетнего или продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Обязанности и права школы

6.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

6.3. Школа обязана ознакомиться фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

6.5. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

6.6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

6.7. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

6.8. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.9. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Порядок вступает в силу со времени издания распорядительного акта

7.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.

7.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.